

# 「める～ぼ」使用マニュアル

ログイン・ログアウト  
入力フォームのデータ閲覧・ダウンロード  
エクセル（表計算ソフト）へデータを取り込む  
入力フォームの設定  
入力フォームの HTML 作成ガイド

## 説明環境

Windows XP + Excel 2002

---

【制作】ゆうゆうプラネット

【Web サイト】<http://www.yuyu-p.info/>

## ログイン・ログアウト

### ログイン

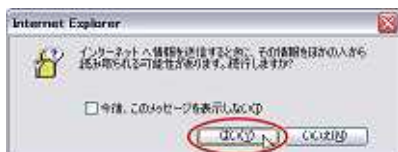
指定の URL にアクセスします。



「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。  
「ログイン」をクリックします。



「はい」をクリックします。  
このダイアログは出ない場合もあります。



ログインしました。



## ログアウト

「ログアウト」をクリックします。



ログアウトしました。







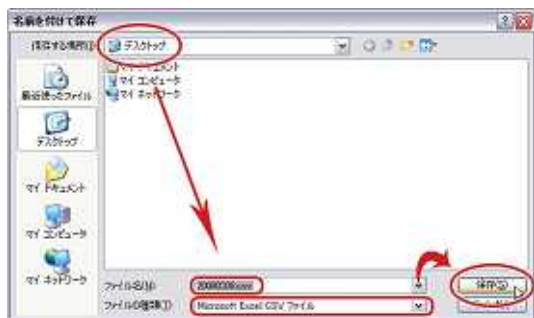
ダウンロードしたい表の左上にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。



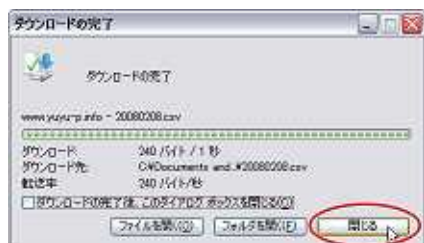
「はい」をクリックします。  
このダイアログは出ない場合もあります。



「保存」をクリックします。



「名前を付けて保存」のダイアログが現れます。  
保存する場所は、デスクトップなど、分かりやすい任意の場所を指定します。  
ファイルの種類は「Microsoft Excel CSV ファイル」を選択します。  
「保存」をクリックします。



ダウンロードが始まります。  
終わったら、「閉じる」をクリックします。  
ダウンロードの完了と同時に、ダイアログボックスが自動的に閉じられる場合もあります。



先ほどクリックした「ダウンロード」ボタンの右にある「最新の日付を確認」ボタンをクリックします。



「はい」をクリックします。  
このダイアログは出ない場合もあります。



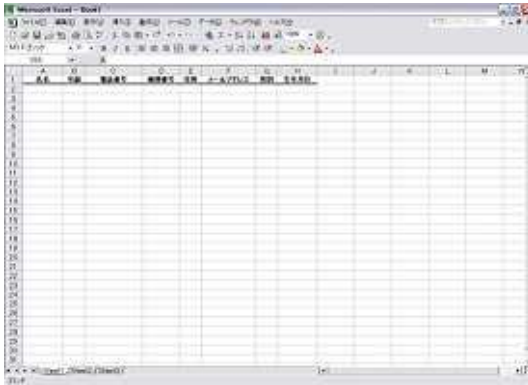
表のデータが空になり(または数が減少し)、フィールド(項目)名が、正常に表示されていることを確認します。



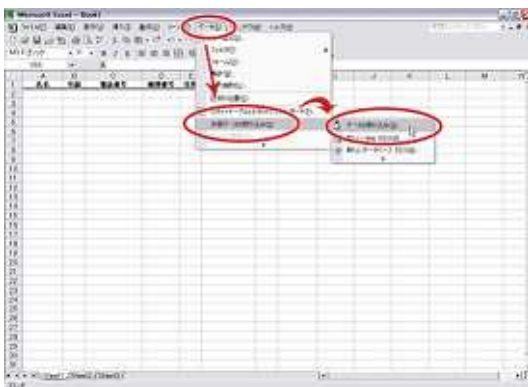
#### ダウンロードに失敗した場合

- (1) データが表に残っている場合は、該当する表の左上にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。
- (2) 表のデータが更新されてしまっている場合は、「過去のダウンロード・データ」の中から、作成日時を参考にしてデータを選び、再度ダウンロードします。

## エクセル（表計算ソフト）ヘータを取り込む



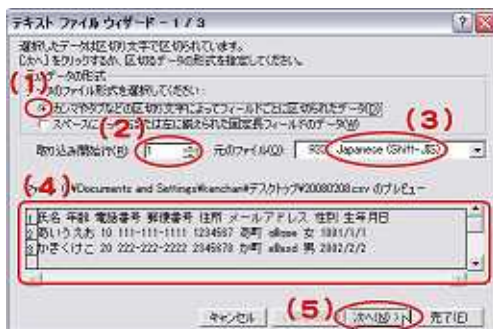
ダウンロードしたデータを取り込むファイルを開きます。



「データ」「外部データの取り込み」「データの取り込み」



「データ ファイルの選択」のダイアログが現れます。  
ダウンロードしたファイルを指定し、「開く」をクリックします。



- (1) 「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」を選択します。
- (2) 「取り込み開始行」は通常「1」にします。「2」にすると、フィールド（項目）行をとばして、入力データだけを読み込むことができます。
- (3) 通常は「Japanese (Shift-JIS)」を選びます。日本語で書かれている場合もあります。
- (4) 文字化けしていないことを確認します。
- (5) 「次へ」をクリックします。



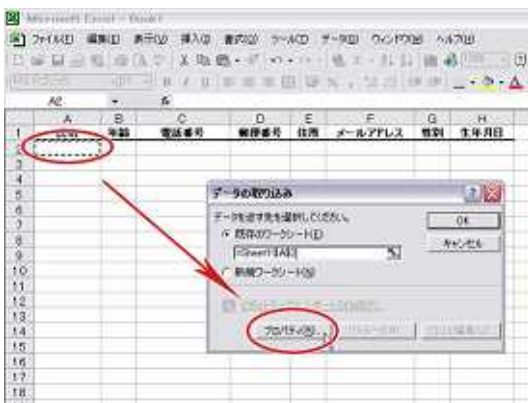
「タブ」にチェックを入れます。  
「次へ」をクリックします。



「完了」をクリックします。  
たとえば、数字を数値としてではなく文字列として読み込みたい、といったようなことがある場合には、まず「データのプレビュー」でその列を選び（黒く反転表示させ）、次に右上の「列のデータ形式」から任意のものを選びます。



「データの取り込み」ダイアログが表示されます。



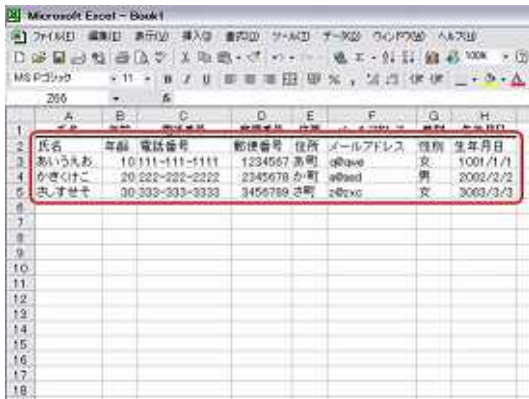
取り込んだデータを書き込み始めたいセルを選択します。  
「プロパティ」をクリックします。



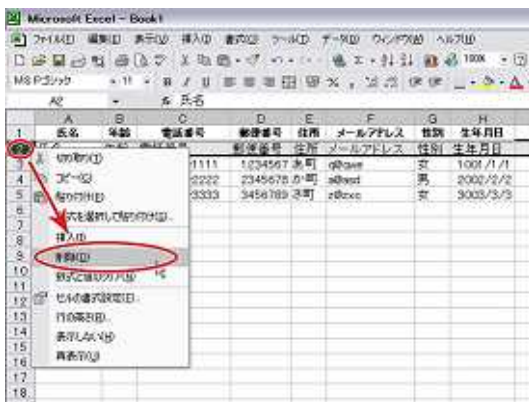
「列の幅を調整する」のチェックを外します。  
「OK」をクリックします。



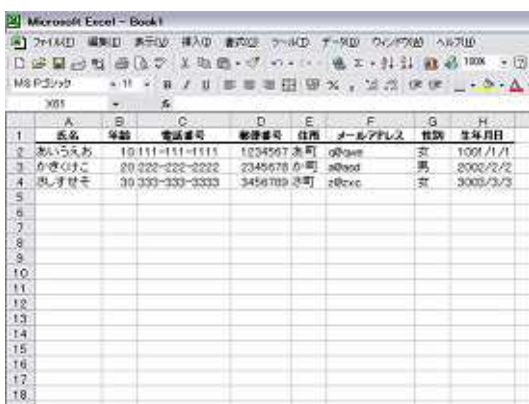
「OK」をクリックします。



データが取り込まれました。



取り込まれたデータに誤りなどがなければ確認したら、不要な行(この場合は一緒に取り込んだ項目名の行)を削除します。



データの取り込みが完了しました。

## 入力フォームの設定

設定入力欄の近くに、それぞれ説明が書かれています。



## 入力フォームのHTML作成ガイド

システムに同梱されています。

